

# Brillen- und Hörgerätezuschuss

## Antrag auf Zuschuss



**HINWEIS:** Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind zwingend auszufüllen / anzukreuzen. Unvollständig / unleserlich / falsch ausgefüllte Anträge werden unbearbeitet zurückgesendet. Das Merkblatt zu den Details der Leistung ist zwingend zu lesen und zu beachten. Bei unrichtigen Angaben werden zu Unrecht gezahlte Beträge zurückgefordert.

### Persönliche Angaben

Wir weisen darauf hin, dass wir aus Gründen der Übersichtlichkeit in den formellen Unterlagen neutrale Personenbezeichnungen verwenden, welche die für uns selbstverständliche Gleichstellung weiblicher und männlicher Leistungsberechtigter zum Ausdruck bringen.

Anrede\*  Herr  Frau

Vorname\*

Nachname\*

Straße\*  Haus-Nr.\*

Adresszusatz

PLZ\*  Ort\*

Land\*

Geburtsdatum\*

E-Mail\*

Telefon\*

### Bankverbindung

Kontoinhaber

IBAN\*

Mitgliedsnummer\* siehe FairnessPlan-Ausweis

Mitglied der GDL\*  Ja  Nein

GDL-Bezirk\*

GDL-Ortsgruppe\*

Unternehmen der DB AG, bei dem du beschäftigt bist\*

Betrieb\*

Beschäftigungsstatus\*  Beamter  Arbeitnehmer

Berufsgruppe\*

Tätigkeit\*

Entgelt- oder Besoldungsgruppe\*

Entgelt- oder Besoldungsstufe\*

Monatstabellenentgelt/Grundgehalt\* ,  €  
Grundgehalt ohne Zulagen o.ä.

### Angaben zu Kosten für Seh- und / oder Hörhilfen

	Sehhilfe	Hörhilfe
Anschaffungspreis*	<input type="text"/> , <input type="text"/> €	<input type="text"/> , <input type="text"/> €
Erhaltene FairnessPlan-Zuschüsse*	<input type="text"/> , <input type="text"/> €	<input type="text"/> , <input type="text"/> €
Sonstige Zuschüsse <small>z.B. über Versicherungen</small>	<input type="text"/> , <input type="text"/> €	<input type="text"/> , <input type="text"/> €
Selbstkostenanteil*	<input type="text"/> , <input type="text"/> €	<input type="text"/> , <input type="text"/> €

Zwingend anzukreuzen:

Ich bestätige, dass ich **alle** beantragten/erhaltenen **sonstigen Zuschüsse** angegeben habe.\*

Ich bestätige, dass ich meinen Anspruch auf eine Bildschirmarbeitsplatzbrille für die eingereichte Rechnung gegenüber meinem Arbeitgeber **nicht** geltend gemacht habe oder geltend machen werde. Zwingend anzukreuzen bei Tätigkeit mit Bildschirmarbeitsplatz

**Einverständniserklärung\*** Für die Antragsbearbeitung müssen alle drei Unterschriften geleistet werden. Die Übersendung der Seiten 2 bis 4 ist nicht erforderlich, diese verbleiben beim Antragsteller! Die Datenschutzerklärungen stehen auch auf der Internetseite des FairnessPlan e.V. zum Download bereit.

Ich bestätige, dass ich die angehängte Datenschutzerklärung des FairnessPlan e.V. gelesen habe und einverstanden bin.

\*

Ort, Datum, Unterschrift

Ich bestätige, dass ich die angehängte Datenschutzerklärung der GDL gelesen habe und einverstanden bin.

\*

Ort, Datum, Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich das Merkblatt „Brillen- und Hörgeräte-zuschuss“ gelesen und mit allen Hinweisen akzeptiert sowie alle Angaben wahrheitsgemäß beantwortet habe.

\*

Ort, Datum, Unterschrift

### Wichtige Informationen zur Erstattung der Kosten für Seh- und Hörhilfen

Der FairnessPlan e.V. gewährt einen jährlichen Zuschuss zu den Anschaffungskosten für Brillen und Hörgeräte.

#### Allgemeine Grundsätze

Im Folgenden sind die allgemeinen Grundsätze aufgeführt, die sich vorrangig aus den Auflagen der Behörden ergeben und unbedingt einzuhalten sind:

- Alle als **Pflichtfelder** gekennzeichneten Felder sind **zwingend** auszufüllen.
- **Unvollständig**, unleserlich und/oder offensichtlich falsch ausgefüllte Anträge werden **unbearbeitet** zurückgesendet.
- Von uns veröffentlichte **Fristen** sind Stichtagsregelungen und sind zwingend einzuhalten. **Ausnahmen hiervon gibt es nicht.**
- Die **vollständig** eingegangenen Anträge werden grundsätzlich nach **Eingangdatum** bearbeitet.
- Die geforderten **Nachweise** sind zwingend in **Kopie** beizufügen. Anträge, für die wir fehlende Nachweise anfordern müssen, werden nach Eingangsdatum der zuletzt nachgereichten Unterlagen, nicht nach Eingangsdatum des Antrags abschließend bearbeitet.
- Ein Antrag gilt nur dann als fristgerecht eingereicht, wenn der **vollständig** und **korrekt** ausgefüllte Antrag mit allen geforderten Nachweisen **vor Fristablauf bei uns eingegangen** ist. Der Zeitpunkt des Versands ist hierbei unerheblich. **Daher sollten Anträge immer so weit wie möglich vor Ablauf einer Frist eingereicht werden, um rechtzeitig vor Fristablauf ggf. fehlende Nachweise nachreichen zu können.**
- Auf jedem Nachweis (jedem einzelnen Dokument) muss der leistungsberechtigte Antragsteller eindeutig identifizierbar sein. Nachweise, die dem Antragsteller nicht direkt (über die Angaben im Dokument) zugeordnet werden können, dürfen von uns nicht akzeptiert werden.
- Handschriftliche Ergänzungen des Antragstellers oder mündliche/schriftliche Zusicherungen des Antragstellers dürfen nicht akzeptiert werden.
- Leistungen werden nur dann gewährt, wenn zum **Zeitpunkt der Auszahlung/Inanspruchnahme die Leistungsberechtigung** besteht. Der Zeitpunkt des Antragsingangs ist hierbei unerheblich.

**Ein individueller Rechtsanspruch auf unsere Leistungen, ist tarifvertraglich ausgeschlossen. Über die Gewährung einer Leistung entscheidet ausschließlich der FairnessPlan e.V.!**

#### Steuerrechtliche Grundsätze

- Im Zusammenhang mit den jährlichen Steuerfreigrenzen/ maximalen Förderbeträgen ist der Auszahlungszeitpunkt maßgeblich. Der Zeitpunkt des Antragsingangs oder für welchen Zeitraum die Kosten geltend gemacht werden, ist hierbei unerheblich.
- Die Auszahlung des Zuschusses kann aus steuerrechtlichen Gründen nur einmal im Kalenderjahr für die Anschaffung **einer** Sehhilfe und/oder **einer** Hörhilfe erfolgen. Die Höhe beträgt maximal 150 € (Brille) bzw. maximal 300 € (Hörgerät) der tatsächlich von dir selbst getragenen Kosten (Selbstkostenanteil).

- Die Auszahlung eines Brillen- und Hörgerätezuschusses an einen Antragsteller ohne betriebsdienstliche Aufgaben (ohne Verpflichtung zur Tauchlichkeitsuntersuchung – gemäß der Eingruppierung nach Ihrer Entgeltabrechnung) reduziert die Höhe des möglichen Kranken- und Kurkostenzuschusses entsprechend und umgekehrt.
- Der Antragsteller ist für die Vorhaltung der Originale für eine ggf. spätere Prüfung durch die Behörden verantwortlich (alle Nachweise, max. 10 Jahre).
- Um die Auszahlung im beantragten Kalenderjahr zu gewährleisten, muss der vollständige Antrag inklusive aller Nachweise bis spätestens zum **30. November** schriftlich im Original beim FairnessPlan e.V. vorliegen. Anderenfalls kann sich die Auszahlung auf das nächste Kalenderjahr verschieben und der Zuschuss für das Folgejahr verschiebt sich entsprechend.

Mit deiner Unterschrift unter dem Antragsformular versicherst du, dass du weder von deinem Arbeitgeber noch einer anderen Einrichtung eine vergleichbare Leistung erhalten hast. Ebenfalls bestätigst du, dass du keinen Sonderausgabenabzug in Höhe des gewährten Zuschusses beantragen und den vom FairnessPlan e.V. erhaltenen Zuschuss in deiner ESt-Erklärung angeben wirst. Ferner versicherst du, dass du notwendige Originalbelege vorhalten wirst und die nachträgliche Überprüfung der erfüllten Antragsvoraussetzungen sichergestellt ist.

#### Leistungsberechtigung

Leistungsberechtigt sind alle GDL-Mitglieder, die in einem Unternehmen des DB-Konzerns **aktuell** beschäftigt sind oder ausgebildet werden. Darunter fallen auch GDL-Mitglieder bei Unternehmen, an denen der DB-Konzern mehrheitlich beteiligt ist.

#### Nicht leistungsberechtigt sind:

- Arbeitnehmer oder Beamte, die nicht Mitglied der GDL sind
- Praktikanten
- GDL-Mitglieder, die sich im Ruhestand oder der Ruhephase der Altersteilzeit befinden
- Geringfügig Beschäftigte im Sinne des § 8 SGB IV
- Leitende Angestellte im Sinne von § 5 Abs. 3 BetrVG
- Arbeitnehmer, deren Monatstabellenentgelt das höchste im BuRa-Zug TV vorgesehene Monatstabellenentgelt überschreitet (AT-Kräfte)

#### Konditionen

Der Zuschuss kann **einmal jährlich** gewährt werden und beträgt:

- maximal 150 € zur Anschaffung **einer** Sehhilfe
- maximal 300 € zur Anschaffung **einer** Hörhilfe

Der Zuschuss ist auf die Höhe der selbst zu tragenden Kosten begrenzt. Alle erhaltenen/beantragten sonstigen Zuschüsse (z.B. Versicherungen) sind zwingend anzugeben und mit dem Kreuz im entsprechenden Feld zu bestätigen. Bis die Anschaffungskosten vollständig abgedeckt sind (abzüglich Sonstiger Zuschüsse), kann dieselbe Rechnung jedes Jahr erneut eingereicht werden. Kosten für Wartung, Reparaturen, Zubehör und Versicherungsprämien können nicht bezuschusst werden.

### Wichtige Informationen zur Erstattung der Kosten für Seh- und Hörhilfen

#### Antragsverfahren

Dem Antrag sind folgende Nachweise in Kopie beizufügen:

#### Für Arbeitnehmer (Tarifkräfte) und Auszubildende gilt:

- aktuelle **Entgeltabrechnung** (Abrechnungsbescheinigung; maximal aus dem **Vormonat**), aus der folgende Angaben ersichtlich sind (erste Seite der Abrechnung Nr.1, z.B.: 05.21/1):
  - Vorname, Nachname, Anschrift und Geburtsdatum
  - Unternehmen (DB Regio AG, DB Cargo AG, DB Fernverkehr AG o.Ä.)
  - Datum der Entgeltabrechnung (Abrechnungsmonat/ Zahlungsmonat und Jahr)
  - Entgeltgruppe (LF5, LF4 o.Ä.)
  - Entgeltstufe (1, 5 o.Ä.)
  - Monatstabellenentgelt – MTE (Zahlbetrag aus MTE, monatliches Bruttogehalt ohne Zulagen)

#### Für zugewiesene Beamte gilt:

- Aktuelle **Bezügemitteilung** (maximal aus dem **Vormonat**), aus der folgende Angaben ersichtlich sind:
  - Vorname, Nachname, Anschrift und Geburtsdatum
  - Datum der Bezügemitteilung (Abrechnungsmonat/Zahlungsmonat und Jahr)
  - Besoldungsgruppe und Besoldungsstufe (A8 / 7, A9 / 7, A9z / 8 o.Ä.)
  - Grundgehalt (inkl. Amtszulage wie z.B. bei A9z)

#### UND

- Aktuelle **Nebenbezüge-Abrechnungsbescheinigung** (maximal aus dem **Vormonat**) oder **Abrechnung zu Jahresarbeitszeit/Urlaub**, aus der folgende Angaben ersichtlich sind:
  - Vorname, Nachname (ggf. Anschrift)
  - Datum der Abrechnungsbescheinigung (Abrechnungsmonat und Jahr)
  - Unternehmen (DB Regio AG, DB Cargo AG, DB Fernverkehr AG o.Ä.)

- **Qualifizierte Anschaffungsrechnung** des Optikers und/oder Hörgeräteakustikers in deutscher Sprache, aus der folgende Angaben ersichtlich sind:

- Vorname, Nachname, Anschrift des Antragstellers
- Rechnungsnummer
- Rechnungsdatum
- Kaufgegenstand
- Rechnungsbetrag
- Dioptrien-Werte (Nur bei Sehhilfen)
- Dezibel-Werte (Nur bei Hörhilfe)
- Rechnungssteller (Optiker oder Hörgeräteakustiker)

Auf dem Dokument muss zwingend der Begriff **RECHNUNG** stehen.

Qualifizierte Anschaffungsrechnungen, welche aus dem europäischen Ausland stammen, müssen in die **deutsche Sprache übersetzt und beglaubigt** werden. Rechnungen aus dem Ausland, welche nicht übersetzt und beglaubigt wurden, können **nicht** berücksichtigt werden!

- ggf. Nachweise über andere Zuschüsse/Versicherungsleistungen

- **Zahlungsnachweise** (Quittungen, Kontoauszug). Wenn aus der Rechnung ersichtlich ist, dass der Betrag gezahlt wurde (Betrag erhalten ö.Ä.) gilt die Rechnung gleichzeitig als Zahlungsnachweis.

Aus dem Zahlungsnachweis müssen folgende Angaben ersichtlich sein:

#### Bei einem Kontoauszug:

- Kontoinhaber
- gezahlter Betrag
- Zahlungsempfänger
- Zahlungsdatum
- Kreditinstitut

#### Bei einer Quittung:

- gezahlter Betrag
- Auftragsnummer/Rechnungsnummer
- Datum der Zahlung
- Händler

#### Weitere Informationen

Bei allen Fragen zu den Angeboten des FairnessPlan e.V. sind deine regionalen Ansprechpartner oder deine Ortsgruppe bzw. deine Bezirksgeschäftsstelle sowie der FairnessPlan e.V. direkte Ansprechpartner.

**Bei Fragen zu konkreten Antragsvorgängen kann ausschließlich die Geschäftsstelle des FairnessPlan e.V. Auskunft geben.**

Bitte fülle den Antrag vollständig aus und reiche ihn mit den erforderlichen Nachweisen per Post ein beim

**FairnessPlan e.V.**  
**Baumweg 45**  
**60316 Frankfurt am Main**

## Datenschutzerklärung FairnessPlan e.V.

Diese Einwilligung gilt auch für alle zukünftigen Anträge und sonstigen Leistungen/Förderungsmaßnahmen des FairnessPlan e.V.:

Ich erkläre mich mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch den FairnessPlan e.V. im Rahmen der Erfüllung seiner Aufgaben nach den von der GDL abgeschlossenen tarifvertraglichen Regelungen über gemeinsame Einrichtungen gemäß § 4 Abs. 2 Tarifvertragsgesetz in der jeweils gültigen Fassung einverstanden. Das betrifft jeweils die für die Leistungsgewährung erforderlichen Daten, die der FairnessPlan e.V. gemäß diesen tarifvertraglichen Regelungen von mir verlangen kann. Diese Einwilligung betrifft auch die Daten zu meiner Gewerkschaftszugehörigkeit. In diesem Zusammenhang bin ich auch mit der Übermittlung der in diesem Antrag gemachten Angaben an die GDL einverstanden, um meine Leistungsberechtigung zu prüfen und ggf. meine Mitgliedsdaten bei der GDL zu aktualisieren. Die GDL darf diese Antragsdaten und ggf. bei der GDL gespeicherte Abweichungen von den Antragsdaten wieder an den FairnessPlan e.V. zurückübermitteln. Werden in Zukunft Leistungen im Auftrag des FairnessPlan e.V. oder durch den FairnessPlan e.V. an Leistungsberechtigte allgemein und ohne vorherigen Antrag verteilt, bin ich damit einverstanden, dass die GDL meine Daten, aus denen sich die Leistungsberechtigung nach den von der GDL abgeschlossenen tarifvertraglichen Regelungen über gemeinsame Einrichtungen ergibt, an den FairnessPlan e.V. übermittelt und der FairnessPlan e.V. sie zu diesem Zweck verarbeitet. Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an weitere Dritte erfolgt nur, soweit diese Dritten die geförderte Leistung gegenüber mir erbringen und in dem Umfang, wie es für die Erbringung der Leistung erforderlich ist.

### Dabei versichert mir der FairnessPlan e.V.,

- dass die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten nur zum Zweck der ordnungsgemäßen Gestaltung und Abwicklung des vorgenannten Verfahrens sowie nur in dem zur Erreichung dieses Zwecks notwendigen und sinnvollen Umfang erfolgt (dazu gehören auch die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten nach erfolgter erstmaliger Leistungsgewährung, um eine wiederholte Leistungsgewährung zu einem späteren Zeitpunkt zu ermöglichen oder um eine unzulässige Leistungswiederholung zu einem späteren Zeitpunkt auszuschließen, sowie die Erstellung statistischer Auswertungen ohne Personenbezug) und
- dass meine personenbezogenen Daten spätestens gelöscht werden, wenn die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten – insbesondere nach den geltenden Steuergesetzen – erloschen sind.

Mir ist bekannt, dass ich ein Recht auf Auskunft gegenüber dem FairnessPlan e.V. über die mich betreffenden personenbezogenen Daten sowie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit habe. Ebenso ist mir bekannt, dass ich ein Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde habe.

Die von mir zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten sind für die Bearbeitung von Leistungen/Förderungsmaßnahmen und für statistische Erhebungen erforderlich. Ohne die Bereitstellung meiner personenbezogenen Daten können Förderungsmaßnahmen für mich nicht durchgeführt werden.

Ich habe das Recht, meine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

## Datenschutzerklärung Gewerkschaft Deutscher Lokomotivführer (GDL)

Ich erkläre meine Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO, dass meine mein Beschäftigungs- und Mitgliedschaftsverhältnis betreffenden Daten, deren Änderungen und Ergänzungen im Rahmen der Zweckbestimmung meiner Gewerkschaftsmitgliedschaft und der Wahrnehmung gewerkschaftspolitischer Aufgaben elektronisch verarbeitet und genutzt werden.

Diese Einwilligung gilt auch für alle zukünftigen Anträge und sonstigen Leistungen durch mit der GDL geschaffene gemeinsame Einrichtungen (im Folgenden „gemeinsame Einrichtungen“), derzeit FairnessPlan e.V. und FairnessBahNEN e.V., welche durch Tarifverträge gemäß § 4 Abs. 2 des Tarifvertragsgesetzes gegründet wurden.

Ich erkläre mich mit der Verarbeitung und insbesondere der Übermittlung meiner personenbezogenen Daten durch die GDL an die gemeinsamen Einrichtungen im Rahmen der Erfüllung der Aufgaben nach den einschlägigen Tarifverträgen über die gemeinsamen Einrichtungen in der jeweils gültigen Fassung einverstanden. Das betrifft jeweils die für die Leistungsgewährung erforderlichen Daten, welche die gemeinsamen Einrichtungen nach den einschlägigen Tarifverträgen von mir verlangen können. Diese Einwilligung betrifft auch die Daten zu meiner Gewerkschaftszugehörigkeit. In diesem Zusammenhang bin ich auch mit der Übermittlung der in einem Antrag an eine gemeinsame Einrichtung gemachten Angaben an die GDL einverstanden, um meine Leistungsberechtigung zu prüfen und ggf. meine Mitgliedsdaten bei der GDL zu aktualisieren. Die GDL darf diese Antragsdaten und ggf. bei der GDL gespeicherte Abweichungen von den Antragsdaten wieder an die gemeinsame Einrichtung zurückübermitteln. Werden Leistungen im Auftrag einer gemeinsamen Einrichtung oder durch eine gemeinsame Einrichtung an leistungsberechtigte Mitglieder allgemein und ohne vorherigen Antrag verteilt, bin ich damit einverstanden, dass die GDL meine Daten, aus denen sich die Leistungsberechtigung nach den einschlägigen Tarifverträgen über die gemeinsame Einrichtung ergibt, an die jeweilige gemeinsame Einrichtung übermittelt. Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an weitere Dritte erfolgt nur, soweit diese Dritten die geförderte Leistung gegenüber mir erbringen und in dem Umfang, wie es für die Erbringung der Leistung erforderlich ist.

### Dabei versichert mir die GDL,

- dass die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten nur zum Zweck der ordnungsgemäßen Gestaltung und Abwicklung des vorgenannten Verfahrens sowie nur in dem zur Erreichung dieses Zwecks notwendigen und sinnvollen Umfang erfolgt (dazu gehört auch die Erstellung statistischer Auswertungen ohne Personenbezug) und
- dass meine personenbezogenen Daten spätestens gelöscht werden, wenn meine Mitgliedschaft bei der GDL endet und die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten – insbesondere nach den geltenden Steuergesetzen – erloschen sind.

Mir ist bekannt, dass ich ein Recht auf Auskunft gegenüber der GDL über die mich betreffenden personenbezogenen Daten sowie ein Recht auf Berichtigung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit habe. Ebenso ist mir bekannt, dass ich ein Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde habe.

Die von mir zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten sind für die Verwaltung meiner Mitgliedschaft und die Gewährung von Leistungen von gemeinsamen Einrichtungen erforderlich. Ohne die Bereitstellung meiner personenbezogenen Daten kann ich nicht als Mitglied der GDL geführt werden und keine Leistungen von gemeinsamen Einrichtungen erhalten.

Ich habe das Recht, meine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.